



ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 346
 ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
 ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
 (ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ-1 ਸਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 22.04.2021

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
 ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
 ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਉਪ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ, ਡੀ (ਮਿਨਿਸਟ੍ਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼) ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ /
 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APARs IHRMS ਤੇ online ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭਰਨੀ ਯਕੀਨੀ
 ਬਣਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ.

ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ
 ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ, ਡੀ (ਮਿਨਿਸਟ੍ਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼) ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ
 ਦੀ APARs, ਜਿਹੜੀਆਂ ਕਿ ਹੁਣ ਤੱਕ IHRMS ਤੇ online ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਨੂੰ IHRMS ਤੇ online
 ਕਰਵਾਉਣੀਆਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈਆਂ ਜਾਣ। APARs IHRMS ਤੇ online ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ steps ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:-

- Login to <https://hrms.punjab.gov.in>
- Fill User ID and Password
- (After login) Select My Services (a sub menu will display)
- Choose Fill Annual Confidential Report (ACR/APAR)
- Click to update Signature (upload scanned signature)
- Click to Write your Self Appraisal (After uploading Signature)
- APAR will be saved in Draft mode,
- After submitting the draft APAR, Select to Submit Self Appraisal
- Press Click to Proceed (an OTP will be sent to your registered Mobile No.)
- Enter the OTP
- Select Submit Selected APAR to the next Level

DE/E

ਏ/ਪ

23.4.21

SOE (HO)

23/4/21
 Relabel for P3
 Sub-P3
 for enclose

Guru
 23/4/21

(Similar process explained above from beginning to end is to be followed for all ACRs with different reporting periods)

ਜੇਕਰ IHRMS ਤੇ APAR ਭਰਨ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਅੰਕੜਾ/ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ <https://hrms.punjab.gov.in> ਤੇ ਮੌਜੂਦ help desk ਤੇ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ contact ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

2. ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਲ 2020-2021 ਦੀਆਂ APARs, IHRMS ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ APAR ਲਿਖਣ ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ. 17/74/2015- 2ਪੀ.ਪੀ.1/1189821/1, ਮਿਤੀ 19.03.2018 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਭਰਨੀਆਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈਆਂ ਜਾਣ।

3. ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ 20.4.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ 20.4.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੰ.ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 347

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 22.04.2021

ਪਿਠ.ਅੰ.ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 348

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 22.04.2021

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ. ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜੀ ਪਰਤੋ ਜੀ - - - -

ਪਿਛਲੇ ਪੰਨੇ ਤੋਂ

ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਸਰੋਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਤੇ ਵਿਕਾਸ ਨਿਗਮ ਲਿ; (ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ) ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 3639-67 /ਐਡਮਨ-3/501

ਮਿਤੀ: 23-4-2021

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/346 ਮਿਤੀ 22-04-2021 ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

1. ਸਮੂਹ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼,
ਪਜਸਪਵਕ ਲਿਮ;
2. ਸਮੂਹ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼,
ਪਜਸਪਵਕ ਲਿਮ;
3. ਵਿੱਤੀ ਸਲਾਹਕਾਰ,
ਪਜਸਪਵਕ ਲਿਮ; ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ
4. ਸੀਨੀਅਰ ਹਾਈਡਰੋਜਿਓਲੋਜਿਸਟ, ਹਾਈਡਰੋਵਿੰਗ
ਪਜਸਪਵਕ ਲਿਮ; ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ
5. ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈ.ਕੁ.)-ਕਮ-ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ (iHRMS),
ਪਜਸਪਵਕ ਲਿਮ; ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ

^{ਪ੍ਰ. 2 ਮ 2}
ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਅਮਲਾ)

ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਸਰੋਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਤੇ ਵਿਕਾਸ ਨਿਗਮ ਲਿ;
ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ

ਕਾਪੀ/-

1. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪਜਸਪਵਕ ਲਿ; ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ
2. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ ਟੂ ਐਮ.ਡੀ., ਪਜਸਪਵਕ ਲਿ; ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ
3. ਸਮੂਹ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ (ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ), ਪਜਸਪਵਕ ਲਿ; ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ